



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2026 г.
г. Пошехонье

№ 512

«Об утверждении Методики по формированию размера платы за пользование на платной основе уличными общественными туалетами на территории Пошехонского муниципального округа»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пошехонского муниципального округа, в целях установления единых подходов к формированию экономически обоснованного размера платы за пользование муниципальными общественными туалетами, Администрация Пошехонского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику по формированию размера платы за пользование на платной основе уличными общественными туалетами на территории Пошехонского муниципального округа (приложение № 1), являющееся неотъемлемой частью настоящего постановления.
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр благоустройства территории», предоставляющему услуги по пользованию общественными туалетами на платной основе, руководствоваться утвержденной Методикой при подготовке экономических обоснований размера платы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального округа по развитию инфраструктуры.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пошехонского
муниципального округа



Е.А. Иголка

МЕТОДИКА
по формированию размера платы за пользование на платной основе
уличными общественными туалетами на территории Пошехонского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает единые подходы и правила расчета размера платы (тарифа) за пользование муниципальными уличными общественными туалетами на территории Пошехонского муниципального округа (далее — услуга).

1.2. Методика предназначена для использования Муниципальным бюджетным учреждением «Центр благоустройства территории» (далее — Исполнитель), оказывающим услугу, при подготовке экономического обоснования размера платы, а также для органов местного самоуправления при утверждении тарифов.

1.3. Размер платы за услугу устанавливается за одно посещение туалета (1 человек / 1 посещение).

1.4. Размер платы устанавливается с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2. Методы регулирования размера платы

2.1. При формировании размера платы за пользование туалетами применяется метод экономически обоснованных расходов (затратный метод).

2.2. Под экономически обоснованными расходами понимаются документально подтвержденные, экономически оправданные затраты всех видов ресурсов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуги.

2.3. В качестве исходной базы для расчета размера платы служит планируемая себестоимость услуги с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя за предыдущий отчетный период (год).

2.4. Для организации, ранее не осуществлявшей деятельность в данной сфере и не имеющей фактических данных по расходам, расчет осуществляется на

основании планируемых показателей деятельности исходя из действующих нормативов.

2.5. Дополнительно может применяться метод индексации, в соответствии с которым размер платы, установленный с использованием метода экономической обоснованности, изменяется с учетом прогнозного уровня инфляции (индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации). Применение метода индексации при установлении размера платы на два периода регулирования подряд не допускается.

3. Состав расходов, учитываемых при расчете размера платы

При расчете экономически обоснованного размера платы учитываются следующие группы расходов:

3.1. Прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги:

3.1.1. расходы на оплату труда персонала, непосредственно занятого обслуживанием туалета (дежурные, уборщики, кассиры) с учетом начислений на выплаты по оплате труда (страховые взносы);

3.1.2. расходы на приобретение расходных материалов и инвентаря (туалетная бумага, мыло, дезинфицирующие и моющие средства, санитарно-гигиенические принадлежности, ветошь и др.);

3.1.3. расходы на коммунальные услуги (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление), определяемые исходя из фактических объемов потребления или нормативов;

3.1.4. расходы на вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО) и жидких бытовых отходов (при отсутствии централизованной канализации);

3.1.5. расходы на текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, сантехники, систем вентиляции;

3.1.6. амортизационные отчисления по основным средствам, используемым при оказании услуги (здание/модульный туалет, оборудование);

3.1.7. расходы на модернизацию и обновление материально-технической базы:

- затраты на приобретение нового оборудования для улучшения качества услуги;
- затраты на внедрение энергосберегающих технологий;
- затраты на ремонт и реконструкцию туалетного модуля (не чаще 1 раза в 5 лет).

3.2. Общехозяйственные (накладные) расходы:

3.2.1. расходы на оплату труда административно-управленческого персонала Исполнителя (в части, относящейся к данной услуге) с учетом начислений;

3.2.2. расходы на содержание и ремонт административных зданий, канцелярские товары, услуги связи, транспортные расходы (в части, распределяемой на услугу);

3.2.3. расходы на бухгалтерское и юридическое обслуживание;

3.2.4. прочие общехозяйственные расходы.

Распределение общехозяйственных расходов на конкретную услугу производится пропорционально прямым расходам на оплату труда по формуле:

$$P_{\text{н}} = (P_{\text{прям.тр}} / P_{\text{прям.общ}}) \times P_{\text{общ.хоз}} \times K_{\text{усл}},$$

где:

- $P_{\text{н}}$ — сумма накладных расходов, относимая на услугу;
- $P_{\text{прям.тр}}$ — прямые расходы на оплату труда персонала, непосредственно занятого оказанием услуги;
- $P_{\text{прям.общ}}$ — общая сумма прямых расходов по учреждению;
- $P_{\text{общ.хоз}}$ — общая сумма общехозяйственных расходов учреждения;
- $K_{\text{усл}}$ — коэффициент отнесения услуги к основной деятельности (утверждается приказом Исполнителя и согласовывается с уполномоченным органом Администрации).

3.3. Прочие расходы:

3.3.1. налоги и сборы, установленные действующим законодательством;

3.3.2. расходы на обязательное страхование имущества;

3.3.3. расходы на обеспечение пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований.

3.4. Порядок учета дополнительных затрат

3.4.1. Дополнительные затраты, возникшие в течение регулируемого периода, учитываются при расчете тарифа на следующий период при условии их документального подтверждения.

3.4.2. В случае возникновения дополнительных затрат, связанных с изменением законодательства, ростом цен на ресурсы более чем на 10% или иными независящими от Исполнителя обстоятельствами, размер платы может быть пересмотрен в течение текущего регулируемого периода в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящей Методики.

4. Порядок расчета размера платы

4.1. Расчет планируемой себестоимости одного посещения производится по формуле:

$$PP = P_{\text{общ}} / V_{\text{пл}},$$

где:

- **PP** — планируемая себестоимость одного посещения (руб./посещение);
- **$P_{\text{общ}}$** — общая сумма планируемых расходов на оказание услуги за регулируемый период (руб.), рассчитанная в соответствии с разделом 3 настоящей Методики;
- **$V_{\text{пл}}$** — планируемый объем услуги (количество посещений) за регулируемый период.

4.2. Планируемый объем услуги ($V_{\text{пл}}$) определяется на основании:

- режима работы туалета (количество часов/дней в году);
- пропускной способности туалета (количество кабинок × пропускная способность одной кабинки в час);
- фактических данных о количестве посетителей за аналогичный период предыдущего года (при наличии);
- прогнозной оценки с учетом сезонности, погодных условий, туристической привлекательности и иных факторов.

4.3. Учет сезонности при расчете тарифа

4.3.1. В зависимости от времени года (месяца) применяются сезонные коэффициенты загрузки ($K_{\text{сез}}$) для учета неравномерности посещаемости:

Период	Коэффициент загрузки ($K_{\text{сез}}$)
Июнь – август	1,2
Май, сентябрь	1,0
Апрель, октябрь	0,8
Ноябрь – март	0,6

4.3.2. Планируемый объем услуги на год рассчитывается как сумма месячных значений с учетом сезонных коэффициентов.

4.3.3. Порядок пересмотра сезонных коэффициентов:

Сезонные коэффициенты подлежат пересмотру не реже одного раза в 3 года на основании:

- фактических данных о посещаемости за предыдущие 3 года;
- изменения туристической привлекательности территории;
- появления новых объектов притяжения (торговые центры, парки, культурные объекты).

Пересмотр сезонных коэффициентов осуществляется постановлением Администрации Пошехонского муниципального округа по представлению Исполнителя с приложением обосновывающих материалов.

4.3.4. При установлении тарифа на год используется среднегодовой объем услуги, исчисленный с применением средневзвешенного коэффициента загрузки.

4.4. Порядок определения уровня рентабельности

4.4.1. Уровень рентабельности ($P_{пр}$) устанавливается постановлением Администрации Пошехонского муниципального округа по представлению Исполнителя в пределах:

Категория туалета	Рекомендуемый уровень рентабельности
Расположенный в центральной части города (повышенная проходимость)	15%
Расположенный на окраине или в местах с меньшей проходимостью	10%

4.4.2. Уровень рентабельности обосновывается Исполнителем в пояснительной записке с указанием планируемых направлений использования прибыли (развитие и обновление материально-технической базы, модернизация оборудования).

4.4.3. Порядок учета затрат на модернизацию:

4.4.3.1. Затраты на модернизацию включаются в состав расходов при расчете тарифа в следующем порядке:

- затраты на приобретение нового оборудования — по факту заключения контракта (договора) с рассрочкой на срок окупаемости (до 3 лет);
- затраты на реконструкцию и капитальный ремонт — по факту утверждения проектно-сметной документации с рассрочкой на срок окупаемости (до 5 лет);

- затраты на внедрение энергосберегающих технологий — по факту ввода в эксплуатацию с рассрочкой на срок окупаемости (до 3 лет).

4.4.3.2. Планируемые затраты на модернизацию указываются в пояснительной записке и согласовываются с уполномоченным органом Администрации.

4.4.4. При изменении категории туалета или существенном изменении условий его работы уровень рентабельности может быть пересмотрен в установленном порядке.

4.5. Размер платы (тариф) за одно посещение (Т) рассчитывается по формуле:

$$T = PP \times (1 + P_{np}) \times (1 + НДС),$$

где:

- **Т** — размер платы за одно посещение (руб.);
- **PP** — планируемая себестоимость одного посещения (руб.);
- **P_{np}** — уровень рентабельности;
- **НДС** — ставка налога на добавленную стоимость, установленная действующим законодательством (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).

4.6. Полученный расчетный размер платы подлежит округлению до целого значения в большую сторону.

5. Требования к обосновывающим материалам

Для установления размера платы Исполнитель представляет в уполномоченный орган Администрации Пошехонского муниципального округа следующие материалы:

- 5.1. Пояснительную записку с расчетом размера платы по форме согласно приложению к настоящей Методике — в срок до 1 ноября текущего года на следующий календарный год.
- 5.2. Копии бухгалтерской и статистической отчетности за предыдущий отчетный период (год).
- 5.3. Сведения о фактических объемах оказания услуги за предыдущий период (количество посещений с разбивкой по месяцам).
- 5.4. Калькуляцию расходов с расшифровкой по статьям затрат и документальным подтверждением планируемых расходов (договоры, счета, коммерческие предложения, локальные сметы, нормы расхода материалов и др.).
- 5.5. Информацию о планируемом объеме услуги на регулируемый период с обоснованием прогноза (с учетом сезонных коэффициентов загрузки).

5.6. Обоснование уровня рентабельности с указанием планируемых направлений использования прибыли.

5.7. Информацию о планируемых затратах на модернизацию (при наличии).

5.8. Сведения о дополнительных затратах, возникших в отчетном периоде (при наличии).

5.9. Порядок согласования калькуляции расходов

5.9.1. Калькуляция расходов согласовывается уполномоченным органом Администрации Пошехонского муниципального округа в срок не более 14 рабочих дней с даты поступления полного пакета документов.

5.9.2. По результатам рассмотрения составляется акт согласования калькуляции расходов (приложение № 2 к Методике) либо мотивированный отказ.

5.9.3. Акт согласования подписывается заместителем Главы Администрации Пошехонского муниципального округа по развитию инфраструктуры и руководителем Исполнителя.

6. Пересмотр размера платы и корректировка при особых обстоятельствах

6.1. Размер платы за пользование муниципальными общественными туалетами утверждается постановлением Администрации Пошехонского муниципального округа не реже одного раза в год (срок — до 1 декабря текущего года на следующий календарный год).

6.2. Пересмотр размера платы осуществляется в следующих случаях:

- изменение федерального или регионального законодательства (в течение 30 дней с даты вступления изменений в силу);
- существенное изменение условий деятельности Исполнителя (рост цен на ресурсы более чем на 10%, изменение МРОТ, тарифов на коммунальные услуги) — в течение 45 дней с даты изменения;
- по итогам мониторинга востребованности услуги (не реже одного раза в квартал);
- по инициативе Исполнителя при наличии экономического обоснования;
- по предписанию контролирующих органов.

6.3. Механизм корректировки при особых обстоятельствах (форс-мажор):

6.3.1. Под особыми обстоятельствами (форс-мажор) понимаются обстоятельства непреодолимой силы:

- стихийные бедствия (наводнение, пожар, ураган);
- аварии на инженерных сетях (водоснабжение, канализация, электроснабжение);

- введение режима чрезвычайной ситуации;
- иные обстоятельства, не зависящие от воли Исполнителя.

6.3.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 3 рабочих дней уведомляет Администрацию и представляет:

- акт о наступлении обстоятельств непреодолимой силы;
- справку о размере убытков;
- расчет дополнительных затрат (при наличии).

6.3.3. Корректировка размера платы в связи с форс-мажорными обстоятельствами осуществляется на основании:

- постановления Администрации об установлении нового (скорректированного) размера платы;
- заключения о признании обстоятельств форс-мажорными.

6.3.4. В период действия форс-мажорных обстоятельств Исполнитель вправе приостановить оказание услуги с обязательным уведомлением пользователей не позднее, чем за 1 день до приостановления.

6.3.5. Убытки, возникшие в результате форс-мажорных обстоятельств, подлежат возмещению за счет резервного фонда Администрации Пошехонского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством.

6.4. Порядок уведомления пользователей об изменении тарифов:

6.4.1. Информация об изменении размера платы размещается:

- на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального округа — не позднее, чем за 10 дней до введения нового тарифа;
- на информационном стенде у входа в туалет — не позднее, чем за 5 дней до введения нового тарифа;
- в местах, доступных для всеобщего ознакомления (доски объявлений).

6.4.2. В информации указываются: прежний размер платы, новый размер платы, дата введения нового тарифа, основание для изменения (реквизиты постановления).

6.4.3. При изменении тарифа более чем на 20% от действующего размера платы Администрация проводит публичные обсуждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.5. Учет инфляции при долгосрочном планировании:

6.5.1. При формировании тарифа на плановый период (свыше 1 года) применяется прогнозный индекс-дефлятор Министерства экономического развития Российской Федерации на соответствующий период.

6.5.2. Ежегодная индексация размера платы производится с учетом фактического уровня инфляции за истекший период и прогнозного уровня на планируемый период.

7. Контрольные механизмы и ответственность

7.1. Ответственность за соблюдение настоящей Методики возлагается на:

- руководителя Исполнителя — за правильность расчета и экономическую обоснованность размера платы;
- уполномоченный орган Администрации — за контроль соблюдения требований Методики при утверждении тарифов.

7.2. График контрольных мероприятий:

№	Мероприятие	Периодичность	Срок	Ответственный
1	Проверка экономической обоснованности расчета	Ежегодно	до 1 ноября	Уполномоченный орган Администрации
2	Проверка фактических доходов и расходов	Ежеквартально	до 15-го числа	Уполномоченный орган Администрации
3	Анализ востребованности услуги	Ежеквартально	до 15-го числа	Уполномоченный орган Администрации
4	Проверка обоснованности рентабельности	Ежегодно	до 1 декабря	Уполномоченный орган Администрации
5	Мониторинг соблюдения Методики	Постоянно	—	Уполномоченный орган Администрации

7.3. Контроль за соблюдением Методики осуществляется в форме:

- проверки представленных Исполнителем обосновывающих материалов;
- мониторинга фактических доходов и расходов по оказанию услуги;
- анализа обоснованности применяемого уровня рентабельности.

7.4. В случае выявления нарушений требований настоящей Методики Исполнитель обязан:

- представить письменные пояснения в срок до 5 рабочих дней с даты получения уведомления;
- в срок до 10 рабочих дней устранить выявленные нарушения;
- представить уточненный расчет размера платы.

7.5. За нарушение требований настоящей Методики Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Внесение изменений в Методику

8.1. Изменения в настоящую Методику вносятся постановлением Администрации Пошехонского муниципального округа в следующих случаях:

- изменение федерального или регионального законодательства;
- изменение порядка формирования тарифов на коммунальные услуги;
- изменение методических рекомендаций федеральных органов;
- по результатам правоприменительной практики (не реже одного раза в 3 года).

8.2. Инициаторами внесения изменений могут выступать:

- Глава Пошехонского муниципального округа;
- уполномоченный орган Администрации (по результатам мониторинга);
- Исполнитель (при наличии экономического обоснования).

8.3. Проект изменений подлежит размещению на официальном сайте Администрации для общественного обсуждения (срок — не менее 10 рабочих дней).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Методика действует до принятия новой Методики или внесения изменений в установленном порядке.

9.2. Взаимодействие между участниками процесса осуществляется в соответствии с настоящей Методикой и муниципальными правовыми актами.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
размера платы за одно посещение муниципального общественного туалета

№ п/п	Статья расходов	Ед. изм.	Сумма (руб.)	Обоснование
1	Оплата труда основного персонала	руб.		
2	Страховые взносы (___ %)	руб.		
3	Материальные расходы (моющие средства, туалетная бумага и др.)	руб.		
4	Коммунальные услуги (вода, водоотведение, электроэнергия, отопление)	руб.		
5	Вывоз ТКО и жидких отходов	руб.		
6	Текущий ремонт и техническое обслуживание	руб.		
7	Амортизационные отчисления	руб.		
8	Общехозяйственные расходы	руб.		
9	Прочие расходы	руб.		
10	ИТОГО РАСХОДОВ ($P_{\text{общ}}$)	руб.		
11	Планируемый объем услуги ($V_{\text{пл}}$)	посещений		
12	Планируемая себестоимость одного посещения (ПР = $P_{\text{общ}} / V_{\text{пл}}$)	руб./посещ.		
13	Рентабельность (___ %)	руб.		
14	Итого без НДС	руб.		
15	НДС (___ %)	руб.		
16	РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА 1 ПОСЕЩЕНИЕ (Т)	руб.		

АКТ № _____
согласования калькуляции расходов на услугу по пользованию
муниципальным общественным туалетом

« _____ » _____ 2026 г.

Рассмотрены документы, представленные МБУ «Центр благоустройства территории», по обоснованию размера платы за пользование муниципальным общественным туалетом, расположенным по адресу:
_____.

По результатам рассмотрения установлено:

1. Калькуляция расходов экономически обоснована.
2. Планируемый объем услуги соответствует прогнозной оценке.
3. Уровень рентабельности обоснован и составляет _____ %.
4. Затраты на модернизацию (при наличии) учтены в размере _____ руб.

Заключение: калькуляция расходов согласована в размере _____ руб. за одно посещение.

Подписи:

Должность

ФИО Подпись Дата

Заместитель Главы Администрации по развитию
инфраструктуры

Руководитель МБУ «Центр благоустройства
территории»

Главе Пошехонского
муниципального округа
Иголка Е.А.

от _____
(должность, ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на пересмотр размера платы

Прошу пересмотреть размер платы за пользование муниципальным общественным туалетом, расположенным по адресу:

_____, в связи с (указать причину):

1. _____
2. _____

Приложение:

1. Экономическое обоснование необходимости пересмотра.
2. Расчет предлагаемого размера платы.
3. Копии подтверждающих документов.

Дата: _____ Подпись: _____