



## ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2026 г.  
г. Пошехонье

№ 513

«Об установлении тарифа  
на услуги по пользованию  
муниципальным общественным  
туалетом, утверждении Порядка  
предоставления услуги и перечня  
льготных категорий граждан»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пошехонского муниципального округа от 15.07.2026 № 512 «Об утверждении Методики по формированию размера платы за пользование на платной основе уличными общественными туалетами на территории Пошехонского муниципального округа», руководствуясь Уставом Пошехонского муниципального округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

#### 1. Установить тариф

1.1. Установить с «20» июля 2026 года тариф на услуги по пользованию муниципальным общественным туалетом, расположенным по адресу: Ярославская область, Пошехонский муниципальный округ, г. Пошехонье, пл. Свободы, в размере 30 (тридцать) рублей за одно посещение, с учетом налога на добавленную стоимость (НДС).

1.2. Тариф установлен на основании расчёта, выполненного в соответствии с Методикой, утверждённой постановлением Администрации от 15.07.2026 № 512, и является социально ориентированным (дотационным). Экономически обоснованный размер платы за одно посещение, рассчитанный по указанной Методике, составляет 100 (сто) рублей за одно посещение, с учетом налога на добавленную стоимость (НДС).

1.3. Выпадающие доходы МБУ «Центр благоустройства территории» в связи с установлением тарифа в размере ниже экономически обоснованного подлежат возмещению за счет средств бюджета Пошехонского муниципального округа в форме субсидии на финансовое обеспечение



выполнения муниципального задания в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2. Утвердить Порядок предоставления услуги

Утвердить Порядок предоставления услуги по пользованию муниципальным общественным туалетом на платной основе (приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего постановления.

3. Утвердить перечень льготных категорий граждан

Утвердить перечень категорий граждан, освобождаемых от оплаты за пользование муниципальным общественным туалетом (приложение № 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего постановления.

4. Утвердить формы учёта и отчётности

Утвердить Журнал учёта льготных категорий граждан (приложение № 3) и Отчёт о фактическом количестве посещений (приложение № 4), являющиеся неотъемлемой частью настоящего постановления.

5. Обязанности Исполнителя

5.1. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр благоустройства территории» обеспечить организацию работы муниципального общественного туалета в соответствии с утверждённым Порядком и действующими санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.1.2.2645-10, СанПиН 1.2.3685-21).

5.2. Обеспечить ведение ежедневного учёта посещений с разделением на платные и льготные.

5.3. Обеспечить ежемесячное представление отчётности в Администрацию Пошехонского муниципального округа в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, по формам, утверждённым настоящим постановлением.

5.4. Обеспечить информирование пользователей о размере платы и правилах пользования путём размещения информации на стенде у входа в туалет.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Управлению финансов Администрации Пошехонского муниципального округа обеспечить финансирование выпадающих доходов МБУ «Центр благоустройства территории» в связи с установлением социально ориентированного тарифа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

7. Контроль

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального округа по развитию инфраструктуры.

8. Вступление в силу

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пошехонского  
муниципального округа



Е.А. Иголка



## ПОРЯДОК

предоставления услуги по пользованию муниципальным общественным  
туалетом на платной основе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления услуги по пользованию муниципальным общественным туалетом, правила его работы, а также права и обязанности пользователей.

1.2. Услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр благоустройства территории» (далее — Исполнитель).

### 2. Порядок работы и оплаты

2.1. Муниципальный общественный туалет работает ежедневно, без выходных, с 10.00 до 22.00 часов. Технические перерывы для санитарной обработки: с 12.00 до 12.30, с 15.00 до 15.30, с 18.00 до 18.30.

2.2. В праздничные дни режим работы устанавливается отдельным распоряжением Исполнителя с обязательным уведомлением Администрации не позднее чем за 3 дня до изменения режима.

2.3. Плата за одно посещение устанавливается в соответствии с настоящим постановлением и составляет 30 (тридцать) рублей.

2.4. Оплата производится наличными денежными средствами или с использованием платежных карт через кассу Исполнителя.

2.5. От оплаты освобождаются категории граждан, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, при предъявлении подтверждающих документов.

2.6. Подтверждение права на льготу осуществляется кассиром (дежурным) при предъявлении оригинала документа. В журнале учёта делается отметка о дате, времени и основании для освобождения от платы (приложение № 3).

2.7. Исполнитель обеспечивает:

- надлежащее санитарно-техническое состояние туалета в соответствии с СанПиН;
- наличие необходимых расходных материалов (мыло, туалетная бумага, дезинфицирующие средства);
- информирование пользователей о размере платы и правилах пользования (информационный стенд у входа).

### 3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователь имеет право на получение качественной услуги в чистом, оборудованном помещении.

3.2. Пользователь обязан:

- соблюдать правила общественного порядка и санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- производить оплату за пользование туалетом до его посещения.

3.3. В случае отказа от оплаты пользователь не допускается к пользованию туалетом. При попытке прохода без оплаты Исполнитель вправе вызвать полицию.

#### 4. Ответственность Исполнителя

##### 4.1. Исполнитель несет ответственность за:

- несоответствие санитарного состояния туалета установленным требованиям;
- отсутствие расходных материалов (туалетная бумага, мыло, дезинфицирующие средства);
- нарушение режима работы;
- недостоверность учётных данных и отчётности.

4.2. Руководитель Исполнителя несёт персональную ответственность за организацию работы и достоверность представляемой отчётности.

**Приложение № 2**  
к постановлению Администрации  
Пошехонского муниципального округа  
от 15.07.2026 № 513

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий граждан, освобождаемых от оплаты за пользование**  
**муниципальным общественным туалетом**

| №<br>п/п | Категория граждан                                              | Документ,<br>подтверждающий<br>право на льготу                       |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1        | Ветераны Великой Отечественной войны                           | Удостоверение<br>ветерана ВОВ                                        |
| 2        | Труженики тыла в годы Великой<br>Отечественной войны           | Удостоверение<br>труженика тыла                                      |
| 3        | Жители блокадного Ленинграда                                   | Удостоверение жителя<br>блокадного Ленинграда                        |
| 4        | Инвалиды I и II групп                                          | Справка МСЭ                                                          |
| 5        | Дети до 7 лет                                                  | Свидетельство о<br>рождении (в<br>сопровождении<br>родителей)        |
| 6        | Участники специальной военной операции<br>и члены их семей     | Удостоверение<br>участника СВО (или<br>справка из воинской<br>части) |
| 7        | Лица, сопровождающие инвалидов I<br>группы и детей-инвалидов   | Удостоверение<br>инвалида<br>сопровождаемого лица                    |
| 8        | Иные категории, установленные<br>действующим законодательством | Документ,<br>предусмотренный<br>законодательством                    |

**Примечание:** Освобождение от оплаты предоставляется при предъявлении оригинала документа, подтверждающего право на льготу. Копии документов не принимаются.



**Приложение № 3**  
к постановлению Администрации  
Пошехонского муниципального округа  
от 15.07.2026 № 513

**ЖУРНАЛ**  
**учёта льготных категорий граждан**

| №<br>п/<br>п | Дат<br>а | Вре<br>мя | Фамил<br>ия, имя,<br>отчеств<br>о | Категор<br>ия<br>льготы | Докуме<br>нт<br>(серия,<br>номер) | Подпись<br>пользоват<br>еля | Подпи<br>сь<br>кассир<br>а | Примеча<br>ние |
|--------------|----------|-----------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
|--------------|----------|-----------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|

**Ответственность за ведение журнала:** кассир (дежурный).

**Срок хранения журнала:** 3 года.

**Приложение № 4**  
к постановлению Администрации  
Пошехонского муниципального округа  
от 15.07.2026 № 513

**ОТЧЁТ**  
**о фактическом количестве посещений муниципального общественного**  
**туалета**  
**за \_\_\_\_\_ 2026 г.**

| Дата                          | Количество<br>платных<br>посещений | Количество<br>льготных<br>посещений | Всего<br>посещений | Выручка<br>(руб.) | Подпись<br>кассира |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 1                             |                                    |                                     |                    |                   |                    |
| 2                             |                                    |                                     |                    |                   |                    |
| ...                           |                                    |                                     |                    |                   |                    |
| <b>Итого<br/>за<br/>месяц</b> |                                    |                                     |                    |                   |                    |

**Достоверность данных подтверждаю:**

**Директор МБУ**

**«Центр благоустройства территории»** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.**